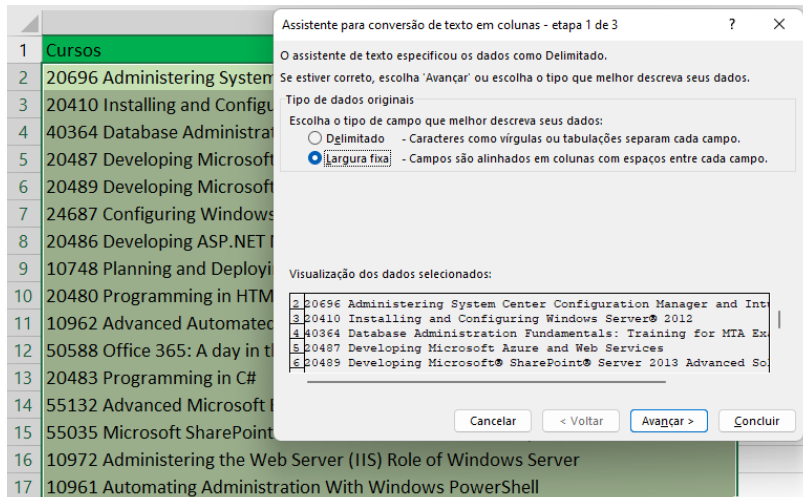


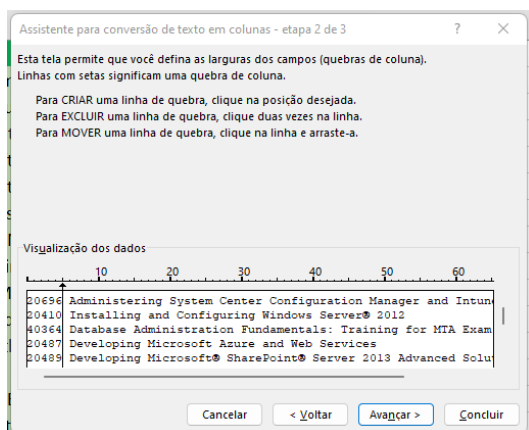
## COMO SEPARAR DADOS DE UMA CÉLULA NO EXCEL USANDO TEXTO PARA COLUNAS

Você pode separar os dados de uma célula facilmente, usando o recurso Texto para Colunas. No exemplo abaixo, vamos separar o código do nome dos cursos.

1. Selecione todas as células que deseja separar e clique em Texto para Colunas, na guia Dados.



2. Marque a opção Largura Fixa e clique em Avançar e depois em Concluir.



3. Pronto! Agora os dados estão separados em duas colunas. Basta formatar a seu gosto.

	A	B
1	Cursos	
2	20696	Administering System Center Configuration Manager and Intune
3	20410	Installing and Configuring Windows Server® 2012
4	40364	Database Administration Fundamentals: Training for MTA Exam 98-364
5	20487	Developing Microsoft Azure and Web Services
6	20489	Developing Microsoft® SharePoint® Server 2013 Advanced Solutions
7	24687	Configuring Windows 8
8	20486	Developing ASP.NET MVC 5 Web Applications
9	10748	Planning and Deploying System Center 2012 Configuration Manager
10	20480	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3
11	10962	Advanced Automated Administration With Windows PowerShell
12	50588	Office 365: A day in the life of the End-User
13	20483	Programming in C#
14	55132	Advanced Microsoft Excel 2013
15	55035	Microsoft SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User
16	10972	Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server
17	10961	Automating Administration With Windows PowerShell

**Assista o vídeo clicando no link abaixo.**

<https://www.informaker.com.br/blog/Dica%2004%20Excel%20-%20Texto%20para%20Colunas%20v1.mp4>